



## Die Stadt Duisburg sucht

für das Amt für Baurecht und betrieblichen Umweltschutz im Sachgebiet "Untere Bodenschutzbehörde" zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## technische\*n Sachbearbeiter\*in

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karrieremöglichkeiten.

Duisburg blickt auf eine mehr als 150-jährige Industriegeschichte zurück, die wesentlich durch den Bergbau, die Eisen- und Stahlerzeugung, die Koksproduktion, aber auch durch Betriebe der chemischen Industrie geprägt ist. Viele Altlasten dieser Zeit sind heute noch im „Gedächtnis“ der Stadt - im Boden und im Grundwasser - vorhanden. Der Umgang mit diesen Altlasten stellt die Stadt Duisburg sowohl in ordnungsrechtlichen Verfahren als auch bei städtebaulichen Entwicklungsprojekten vor große Herausforderungen, insbesondere wenn das Schutzgut Grundwasser betroffen ist.

### Das Aufgabengebiet:

- eigenverantwortliche Durchführung von Altlastenprojekten von der Gefährdungsabschätzung bis zur Sanierung in der Funktion als Auftraggeber\*in oder als Sonderordnungsbehörde gegenüber Ordnungspflichtigen
- bodenschutzrechtliche Beurteilung und Betreuung von Bau- und Planverfahren

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung im naturwissenschaftlichen/technischen Bereich (Master oder vergleichbarer Abschluss) mit nachweislicher Schwerpunktausrichtung im Bereich Hydrogeologie/Altlasten oder
- eine abgeschlossene Hochschulausbildung im naturwissenschaftlichen/technischen Bereich (Master oder vergleichbarer Abschluss) und mehrjährige Berufserfahrung als Projektleiter\*in im Altlastenbereich, insbesondere bei hydrogeologischen und hydrogeochemischen Fragestellungen
- fundiertes Wissen über die Methoden zur Erkundung, Bewertung und Sanierung von Boden- und Grundwasserverunreinigungen
- sichere Kenntnisse im Bodenschutzrecht
- selbständige Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, verhandlungssicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch, Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, Datenbanken und GIS

### Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in einem motivierten Team mit einer Besoldung nach dem Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG; A 13 bzw. eine Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TVöD.
- ein umfangreiches Angebot im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans/Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg ([www.duisburg.de/frauenbuero](http://www.duisburg.de/frauenbuero)).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftige Bewerbung für die **Kennziffer 63-12/50043744 (108)** kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **14.03.2021** über unsere Karriereseite [www.duisburg.de/karriere](http://www.duisburg.de/karriere) online einreichen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den Ausbildungsabschluss bzw. Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei.

Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Sie haben keinen Internetzugang oder die Möglichkeit Ihre Bewerbungsunterlagen einzuscannen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung: 0203/283-2728.

Bei Fachfragen wenden Sie sich bitte an **Herrn Ibels, Amt für Baurecht und betrieblichen Umweltschutz, Telefon 0203/283-2827**, bei Fragen zum Bewerbungsverfahren an **Frau Hintz, Personalamt, Telefon 0203/283-4263**.